

## OPATROVATEĽSKÝ REŽIM pri podozrení na ochorenie COVID-19 pre ZOS ZOCHOVA v krokoch

Ochorenie COVID-19 = akútny respiračný syndróm (spôsobuje ho koronavírus, ktorý sa prenáša z človeka na človeka ako kvapôčková infekcia)

Ochorenie sa prejavuje najmä:

- kašľom,
- dýchavičnosťou,
- telesnou teplotou nad 38 °C,
- zápalom pľúc

V prípade komplikácií môže skončiť úmrtím. Inkubačný čas je 2 až 14 dní. Infikovaní ľudia môžu vírus šíriť bez viditeľnej prítomnosti klinických príznakov alebo tesne pred ich rozpoznáním.

### POSTUP - KROK:

službukonajúca opatrovatelka: pravidelné meranie telesnej teploty a sledovať príznaky ochorenia

- 2x denne merať teplotu prijímateľovi služby
- zapísať do individuálneho záznamového hárku
- ak je teplota nameraná bezkontaktným teplomerom vyššia - overiť meraním pod pazuchou

<p>1. <b><u>PRI ZISTENÍ PRÍZNAKOV ALEBO ZHORŠENIA ZDRAVOTNÉHO STAVU PRIJÍMATEĽA!!!</u></b> – horúčka a aspoň jeden príznak respiračného ochorenia <b><u>SLUŽBUKONAJÚCA OPATROVATEĽKA OKAMŽITE KONTAKTUJE ZDRAVOTNÚ SESTRU A RIADITEĽKU</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RIADITEĽKA:</b> Jana Machalová 0 905 973 871</li> <li>• <b>ZDRAVOTNÁ SESTRA:</b> Petra Somorovská 0948 439 033</li> </ul>
<p>2. <b>RIADITEĽKA</b> ihneď kontaktuje mesto Modra, hygienika a vydá <b><u>PRÍKAZ NA PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY.</u></b> (nikto neodchádza ani neprichádza) V karanténe pri uzatvorení ZOS ostávajú iba osoby, ktoré boli v bezprostrednej blízkosti prijímateľa s podozrením na ochorenie/ s ochorením</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRIMÁTOR:</b> Juraj Petrakovič</li> <li>• <b>HYGIENIK ZARIADENIA:</b> Karol Pukančík</li> </ul>
<p>3. <b>ZDRAVOTNÁ SESTRA</b> ihneď kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a príslušného všeobecného lekára. 4. a <b>RIADITEĽKA</b> organizuje vyšetrenie všetkých prijímateľov služby a zamestnancov ZOS Súkenická a s uvedenými inštitúciami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Call centrum: +421 800 221 234</li> <li>• RÚVZ SR– 0917 222 682</li> <li>• RÚVZ BA – 0917 426 075</li> <li>• Mudr. Džupa 0 948 962 551</li> </ul>
<p>5. Personál <b>PRIJÍMATEĽA SLUŽBY BEZODKLADNE IZOLUJE OD OSTATNÝCH PRIJÍMATEĽOV.</b> 6. Prijímateľ s príznakmi je na príkaz riaditeľky presunutý do izolácie v sobášnej sieni. 7. Presun do izolácie zabezpečí zariadenie.</p>	<p>Prijímateľ služby je presťahovaný do jednolôžkovej izby určenej na izoláciu.</p> <p>Prijímateľovi pripraviť na presun do karantény:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• občiansky preukaz,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kartu poistenca,</li> <li>• poslednú lekársku správu</li> <li>• zoznamom užívaných liekov</li> </ul> <p>Osobné veci sa dodajú v následnom čase.</p>
<b>A. V PRÍPADNE ZÁVAŽNÉHO STAVU!!! (teplota nad 38°C a dýchavičnosť) okamžite volať RZP 155/112</b>	<b>Pripraviť prijímateľa na prevoz do nemocnice.</b>
<b>B. 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená</b>	<b>Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)</b>
<b>C. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY</b>	<b>Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené na prevádzke na nástenke.</b>
<b>D. INFORMOVANIE RODINNÝCH PRÍSLUŠNÍKOV PRIJÍMATEĽA SLUŽBY s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvanie s nimi v kontakte.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riaditeľka</li> <li>• koordinátor sociálnych služieb</li> </ul>
<b>E. Spolupráca so zriaďovateľom, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC, OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riaditeľka</li> </ul>
<b>F. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinátorka sociálnych služieb</li> </ul>
<b>G. Zaistenie celodennej stravy a ďalších základných potrieb pre zamestnancov a prijímateľov v karanténe.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jedáleň MsCSS Modra</li> <li>• jedáleň pri ZŠ Ľ. Štúra</li> </ul>
<b>H. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov pre prijímateľov služby a pre zamestnancov v karanténe.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodárka</li> </ul>
<b>I. Zabezpečenie prania bielizne.</b>	<b>v infikovanom priestore</b>
<b>J. V prípade potreby - Kontaktovanie psychológa/supervízora s informáciou, že budú využité konzultácie po telefóne.</b>	<b>RIADITEĽKA kontaktuje:</b> Psychológ: Zuzana Porubčanová Supervízor: Vladimír Hambálek
<b>K. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU PRIJÍMATEĽOV SLUŽBY A ZAMESTNANCOV v karanténe.</b>	<b>KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA</b>
<b>L. Pravidelné stretnutia tímu, priebežní vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie, ktorá bude neštandardná.</b>	<b>KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA</b>
<b>M. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom.</b>	<b>RIADITEĽKA</b>
<b>N. Priebežné hygienické opatrenia</b>	<b>Podľa odporúčaní RÚVZ</b>
<b>O. V prípade úmrtia prijímateľa kontaktovať pohrebnú službu. Zabezpečí službukonajúci personál.</b>	<b>nonstop služba (vývoz zosnulého)</b>

schválil:

Jana Machalová