

OPATROVATEĽSKÝ REŽIM pri podozrení na ochorenie COVID-19 pre ZOS SÚKENÍCKA v krokoch

Ochorenie COVID-19 = akútne respiračné syndróm (spôsobuje ho koronavírus, ktorý sa prenáša z človeka na človeka ako kvapôčková infekcia)

Ochorenie sa prejavuje najmä:

- kašľom,
- dýchavičnosťou,
- telesnou teplotou nad 38 °C,
- zápalom pľúc

V prípade komplikácií môže skončiť úmrtím. Inkubačný čas je 2 až 14 dní. Infikovaní ľudia môžu vírus šíriť bez viditeľnej prítomnosti klinických príznakov alebo tesne pred ich rozpoznaním.

POSTUP - KROK:

službukonajúca opatrovateľka: pravidelné meranie telesnej teploty a sledovať príznaky ochorenia

- 2x denne merať teplotu prijímateľovi služby
- zapísať do individuálneho záznamového hárku
- ak je teplota nameraná bezkontaktným teplomerom vyššia - overiť meraním pod pazuchou

<p>1. <u>PRI ZISTENÍ PRÍZNAKOV ALEBO ZHORŠENIA ZDRAVOTNÉHO STAVU PRIJÍMATEĽA!!!</u> – horúčka a aspoň jeden príznak respiračného ochorenia <u>SLUŽBUKONAJÚCA OPATROVATEĽKA OKAMŽITE KONTAKTUJE ZDRAVOTNÚ SESTRU A RIADITEĽKU</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • RIADITEĽKA: Jana Machalová 0 905 973 871 • ZDRAVOTNÁ SESTRA: Petra Somorovská 0948 439 033
<p>2. <u>RIADITEĽKA</u> ihneď kontaktuje mesto Modra, hygienika a vydá <u>PRÍKAZ NA PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY.</u> (nikto neodchádza ani neprichádza) V karanténe pri uzatvorení ZOS ostávajú iba osoby, ktoré boli v bezprostrednej blízkosti prijímateľa s podozrením na ochorenie/ s ochorením</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PRIMÁTOR: Juraj Petrakovič • HYGIENIK ZARIADENIA: Karol Pukančík
<p>3. ZDRAVOTNÁ SESTRA ihneď kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a príslušného všeobecného lekára</p> <p>4. RIADITEĽKA organizuje vyšetrenie všetkých prijímateľov služby a zamestnancov ZOS Súkenicka a s uvedenými inštitúciami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Call centrum: +421 800 221 234 • RÚVZ SR– 0917 222 682 • RÚVZ BA – 0917 426 075 • Mudr. Džupa 0 948 962 551
<p>5. Personál PRIJÍMATEĽA SLUŽBY BEZODKLADNE IZOLUJE OD OSTATNÝCH PRIJÍMATEĽOV.</p> <p>6. Prijímateľ s príznakmi je na príkaz riaditeľky presunutý do izolácie v sobášnej sieni.</p> <p>7. Presun do izolácie zabezpečí zariadenie.</p>	<p>OBYVATEĽ IZBY BEZ PRÍZNAKOV je okamžite presťahovaný na náhradné miesto vytvorené v „žehliarni“- klient s príznakmi zostáva na izbe.</p> <p>Obyvateľ bez príznakov sa do svojej izby vracia až po vyšetrení, umiestnení prijímateľa s ochorením do karantény a vydezinfikovaní priestoru.</p>

	<p>Prijímateľovi pripraviť na presun do karantény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občiansky preukaz, • kartu poistenca, • poslednú lekársku správu • zoznamom užívaných liekov <p>Osobné veci sa dodajú v následnom čase.</p>
A. V PRÍPADNE ZÁVAŽNÉHO STAVU!!! (teplota nad 38°C a dýchavičnosť) okamžite volať RZP 155/112	Pripraviť prijímateľa na prevoz do nemocnice.
B. 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)
C. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY	Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené na prevádzke na nástenke.
D. INFORMOVANIE RODINNÝCH PRÍSLUŠNÍKOV PRIJÍMATEĽA SLUŽBY s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvanie s nimi v kontakte.	<ul style="list-style-type: none"> • riaditeľka • koordinátor sociálnych služieb
E. Spolupráca so zriaďovateľom, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC, OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV.	<ul style="list-style-type: none"> • riaditeľka
F. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> • koordinátorka sociálnych služieb
G. Zaistenie celodennej stravy a ďalších základných potrieb pre zamestnancov a prijímateľov v karanténe.	<ul style="list-style-type: none"> • jedáleň MsCSS Modra • jedáleň pri ZŠ Ľ. Štúra
H. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov pre prijímateľov služby a pre zamestnancov v karanténe.	<ul style="list-style-type: none"> • hospodárka
I. Zabezpečenie prania bielizne.	v infikovanom priestore
J. V prípade potreby - Kontaktovanie psychológa/supervízora s informáciou, že budú využité konzultácie po telefóne.	RIADITEĽKA kontaktuje: Psychológ: Zuzana Porubčanová Supervízor: Vladimír Hambálek
K. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU PRIJÍMATEĽOV SLUŽBY A ZAMESTNANCOV v karanténe.	KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA
L. Pravidelné stretnutia tímu, priebežní vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie, ktorá bude neštandardná.	KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA
M. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom.	RIADITEĽKA
N. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ
O. V prípade úmrtia prijímateľa kontaktovať pohrebnú službu. Zabezpečí službukonajúci personál.	nonstop služba (vývoz zosnulého)

schválil:

Jana Machalová